

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ЗАО «Бреставтоторгсервис»  
14.08.2026 № 77

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О пропускном режиме на территории ЗАО «Бреставтоторгсервис»

#### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории ЗАО «Бреставтоторгсервис»: 224007, г. Брест, ул. Московская, 364, УНП 200274439 (далее - Объект).

2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех присутствующих на территории ЗАО «Бреставтоторгсервис».

3. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима на территории Объекта возлагается на заместителя директора по правовой работе ЗАО «Бреставтоторгсервис», руководителей арендаторов и (или) уполномоченных ими лиц, а контроль за их соблюдением - на директора ЗАО «Бреставтоторгсервис» и (или) уполномоченных им лиц.

4. Пропускной режим совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность незаконного бесконтрольного, несанкционированного проникновения (в том числе проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Объекта, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию Объекта или выноса и вывоза их с территории Объекта.

5. Соблюдение пропускного режима на Объекте обеспечивает охрана ЗАО «Бреставтоторгсервис» (круглосуточно).

6. Работники ЗАО «Бреставтоторгсервис» (кроме директора), арендаторов и посетители обязаны выполнять требования охраны, обеспечивающей пропускной режим в соответствии с настоящим Положением.

7. В случае выявления фактов нарушения работниками и (или) посетителями ЗАО «Бреставтоторгсервис», постоянно работающими или временно находящимися на территории Объекта, работниками и (или) посетителями арендаторов пропускного режима в части порядка пропуска (входа, въезда) на территорию Объекта, предусмотренного настоящим Положением, охрана обязана принять меры по недопущению данного лица на территорию Объекта до устранения нарушений.

8. В случае выявления фактов нарушения работниками и (или) посетителями ЗАО «Бреставтоторгсервис», постоянно работающими или временно находящимися на территории Объекта, работниками и (или) посетителями пропускного режима в части порядка выхода (выезда), выноса (вывоза) материальных ценностей, предусмотренных настоящим Положением, охрана обязана незамедлительно информировать о выявленных фактах заместителя директора по правовой работе ЗАО «Бреставтоторгсервис», при необходимости воспользоваться тревожной кнопкой, а также предпринять другие действия незапрещенные законодательством.

9. Руководители структурных подразделений ЗАО «Бреставтоторгсервис», руководители или иные уполномоченные лица арендаторов знакомят с настоящим Положением своих работников и посетителей и несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения их работниками и посетителями.

10. Директор ЗАО «Бреставтоторгсервис», основываясь на требованиях настоящего Положения, и в целях безопасности и сохранности имущества Объекта может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на Объекте, посетителям по соблюдению пропускного режима.

11. Время работы администрации ЗАО «Бреставтоторгсервис» с 8.30 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье. Доступ на территорию ЗАО «Бреставтоторгсервис» круглосуточный (24/7).

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ПРОХОДА (ВХОДА, ВЫХОДА) НА ТЕРРИТОРИЮ И С ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА .

12. Пропуск (вход) для работников ЗАО «Бреставтоторгсервис», работающих или временно находящихся на территории Объекта, в том числе арендаторов и всех посетителей на территорию и выход с территории Объекта осуществляется исходя из схемы организации дорожного движения на территории ЗАО «Бреставтоторгсервис», а также утвержденной схемы рынка автотранспорта и автозапчастей ЗАО «Бреставтоторгсервис».

13. Работники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения проверок, проходят на территорию Объекта по предъявлению служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки.

14. Охранник обязан незамедлительно уведомить заместителя директора по правовой работе ЗАО «Бреставтоторгсервис» о прибытии работников правоохранительных и контролирующих органов.

15. Запрещаются к проносу (провозу) на территорию Объекта:

огнестрельное, газовое, травматическое оружие любого вида (либо его имитация); боеприпасы любого вида; взрывчатые вещества (либо их имитация); аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия; алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво; холодное оружие, колющие, режущие предметы; химические и ядовитые вещества; наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры; предметы,

предназначенные (способные) причинить вред здоровью (металлические цепи, пруты, арматура, кастеты, палки, бейсбольные биты и т. п.); экстремистские материалы, антигосударственные листовки и другие предметы противоречащие законодательству.

16. Лица с видимыми признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения на территорию Объекта не допускаются.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК ПРОЕЗДА (ВЪЕЗДА, ВЫЕЗДА) АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ И С ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА

17. Проезд автотранспорта по территории ЗАО «Бреставтоторгсервис» осуществляется в соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения на территории ЗАО «Бреставтоторгсервис».

Стоимость на доступ автотранспорта и его нахождение на территории ЗАО «Бреставтоторгсервис»:

- 1 автотранспорта средства на период до 12 часов нахождения составляет 0,70 (Семьдесят) копеек, без НДС,
- более 12 часов – 1,00 (Один) рубль, без НДС, за каждые 12 часов нахождения.
- для грузового автотранспортного средства – 4,00 (Четыре) рубля, без НДС, в сутки.

Стоимость месячного пропуска (действителен до конца текущего месяца):

- для легкового автомобиля составляет 10,00 (Десять) рублей, без НДС.
- для грузового автомобиля составляет 100,00 (Сто) рублей, без НДС.

Проезд осуществляется:

- при оплате денежными средствами (при выезде);
- при предъявлении пропуска (постоянного, разового, месячного);
- без оплаты отдельным категориям (машины: скорой мед. помощи, оперативного назначения, инвалидов 1 и 2 групп, 3 группы при нарушении опорно-двигательного аппарата (при предоставлении удостоверения), ветеранов ВОВ, воинов интернационалистов, ликвидаторов катастрофы на ЧАЭС);
- по решению Администрации может быть предоставлен бесплатный проезд другим лицам.

18. Выдаются пропуска на проезд:

Для арендаторов только офисных помещений и арендаторов рынка на 1 договор выдается 1 пропуск (постоянный) (по усмотрению руководства ЗАО «Бреставтоторгсервис» количество пропусков может быть увеличено до 2 пропусков), для их клиентов на дополнительный договор – 50 пропусков (разовых).

19. Любой автотранспорт под управлением водителя, который подозревается в употреблении алкогольных напитков и (или) наркотических, токсических веществ на территорию Объекта не допускается.

20. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средства территории Объекта или в непосредственной близости от Объекта, вызывающих

подозрение, охранники информируют заместителя директора по правовой работе ЗАО «Бреставтооргсервис».

21. Въезд автотранспорта на территорию Объекта и выезд с территории Объекта осуществляется через КПП.

22. Порядок движения автотранспорта по проезжей части на территории Объекта определяется дорожными знаками и разметкой в соответствии с «Правилами дорожного движения Республики Беларусь».

23. Охранники КПП осуществляют контроль движения автотранспорта по территории Объекта и его парковки.

24. Скорость движения транспортных средств на территории ЗАО «Бреставтоторгсервис» не должна превышать 15 км/час.

25. Все транспортные средства, въезжающие на территорию Объекта, могут парковаться в зонах парковки на любом свободном месте. Оставление транспортных средств вне зон парковки, на дорогах, проездах, зеленых зонах запрещено.

26. Арендаторы складских, производственных помещений в зданиях складского и производственного корпусов могут парковать транспортные средства возле арендуемых ими помещений (+/- 5 метров) при наличии места для парковки и при условии, что их транспортные средства не будут создавать препятствий для проезда другим транспортным средствам.

27. Арендаторы офисных, торговых помещений, расположенных в административном здании, здании автомагазина, арендаторы торговых мест на рынке, посетители территории предприятия располагают свои транспортные средства в установленных зонах парковки.

28. Допускается подъезд к административному зданию, складскому, производственному корпусам, транспортных средств арендаторов (их поставщиков, перевозчиков) для разгрузки/погрузки товаро-материальных ценностей, оказания услуг.

29. Для разгрузки товаро-материальных ценностей для кафе (продукты питания и т.п.) допускается подъезд к соответствующим сооружениям. Для кафе №1 зона разгрузки рядом со зданием автомагазина, кафе №2 - с тыльной стороны здания автомагазина.

30. Арендаторы торговых мест на рынке могут заезжать на территорию рынка для завоза/вывоза товара ежедневно до 9.00 и после 16.00. В остальное время нахождение транспортных средств на рынке запрещено.

31. Транспортные средства организаций, осуществляющих доставку (в т.ч. междугороднюю) товаров для арендаторов, в т.ч. для арендаторов рынка, по приезду располагаются в зоне погрузки/выгрузки товара, расположенной с тыльной стороны административного здания либо перед служебной парковкой, если доставка осуществляется на 5 - 6 торговый ряд. В исключительных случаях (разгрузки крупногабаритных либо тяжеловесных товаров) данные транспортные средства допускаются на территорию рынка вне установленного времени для завоза/вывоза товара.

32. Транспортные средства посетителей рынка допускаются к проезду на территорию рынка в исключительных случаях (покупка крупногабаритных либо

тяжеловесных товаров). В этом случае посетители сначала оформляют и оплачивают покупку, после предоставления подтверждения покупки крупногабаритного или тяжеловесного товара, их транспортное средство допускается к проезду к торговому месту на срок не более 15 минут.

33. Охранники КПП при выезде автотранспорта с территории Объекта вправе его осмотреть на предмет несанкционированного вывоза материальных ценностей. Осмотр въезжающего Автотранспорта на территорию и груза, производится перед шлагбаумом.

## ГЛАВА 4

### ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКА НА КПП

#### 34. Обязанности администратора на КПП

##### 34.1. Охранник КПП должен знать:

- должностную инструкцию;
- настоящее Положение;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок.

##### 34.2. На КПП должны быть:

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийноспасательных служб, администрации Объекта;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой (видеокамеры).

##### 34.3. Охранник КПП обязан:

- Осуществлять запуск транспортных средств после оплаты либо предоставлении пропуска; в исключительных случаях осуществлять пропуск автотранспорта с личного разрешения зам.директора по правовой работе, руководства ЗАО «Бреставтоторгсервис».
- Осуществлять взимание оплаты с применением кассового суммирующего аппарата (далее по тексту – КСА) по утвержденному тарифу с выдачей соответствующего платежного документа установленного образца при выезде;
- Обеспечивать сохранность денежных средств, бланков, квитанций и других документов ЗАО «Бреставтоторгсервис», соблюдать кассовую дисциплину;
- Требовать предоставления установленных документов при заезде или выезде транспортных средств, следующих с грузом;
- Открывать /закрывать шлагбаум при въезде/выезде ТС.

##### 34.4. Охранник КПП имеет право:

- требовать от работников ЗАО «Бреставтоторгсервис», работающих или временно находящихся на территории Объекта, в том числе арендаторов и всех посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ЗАО «Бреставтоторгсервис»;
- применить физическую силу в случае необходимой обороны, а также средства обороны в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

34.5. Охраннику КПП запрещается:

- покидать территорию предприятия без разрешения директора либо заместителя директора по правовой работе ЗАО «Бреставтоторгсервис»;
- допускать на Объект посторонних лиц с нарушением установленных норм;
- На рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

## ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Лица, находящиеся на Объекте, обязаны соблюдать общественный порядок, выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций- действовать согласно указаниям ответственных лиц по эвакуационным планам.

36. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в зданиях, служебных помещениях в нерабочее время охранник КПП немедленно уведомляет о случившемся заместителя директора по правовой работе ЗАО «Бреставтоторгсервис», принимает решение (выполняет указания) об их вскрытии, вызове соответствующих аварийных служб. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. О причинах произведенного вскрытия помещения ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, а также его руководитель.

37. На территории Объекта запрещается:

- курить, за исключением мест, специально предназначенных для этой цели;
- оставлять без присмотра включенное электрооборудование, в том числе в электросети;

38. Запрещено загромождать территорию Объекта, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

39. Запрещено совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

40. Контроль организации и обеспечения пропускного режима на территории Объекта осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства Республики Беларусь:

директором ЗАО «Бреставтоторгсервис»;

заместителем директора по правовой работе ЗАО «Бреставтоторгсервис».

Заместитель директора по правовой работе

О.А.Савчук